

『2020년 비대면 서비스 바우처』
수요기업 사업신청 매뉴얼

※ **K-Startup** 홈페이지 이용 및 사업신청 시스템 이용에 관한 문의는 중소기업통합콜센터(국번없이 **1357**)로 문의하여 주시기 바랍니다.

!! 먼저 신청접수 전에 준비해야 하는 서류 목록입니다.

구분	제출서류(사본 가능)	
필수	㉮ 사업자등록증 또는 사업자등록증명원	공통
	㉵ 중소기업확인서(우대서류 ①~⑥ 中, 1 개 이상 제출 시 생략 가능)	
	㉶ 국세·지방세 완납증명서(신청일 기준 최근 3 개월 이내 발급분)	
	㉷ 법인등기부등본	법인인 경우
우대	① 벤처기업확인서 ② 이노비즈확인서	해당 시, 택일하여 제출
	③ 메인비즈 인증확인서 ④ 스마트공장 수준확인서	
	⑤ 강소기업 인증서 ⑥ 브랜드 K 인증서	
	⑦ 여성기업확인서 ⑧ 내일채움공제 가입증서	
	⑨ 청년내일채움공제입증서	
	⑩ 중소벤처기업부 '17~'19 년 창업사업화지원사업 및 R&D 지원사업 수행확인서(사업목록 '참고 1'(10~12 쪽) 참조)	
	⑪ 청년기업(신청일 기준 대표자 나이 확인)	제출서류 없음

(FAQ) 중소기업 분류는 어떻게 되나요? 중기업 / 소기업 / 소상공인 으로 분류됩니다.

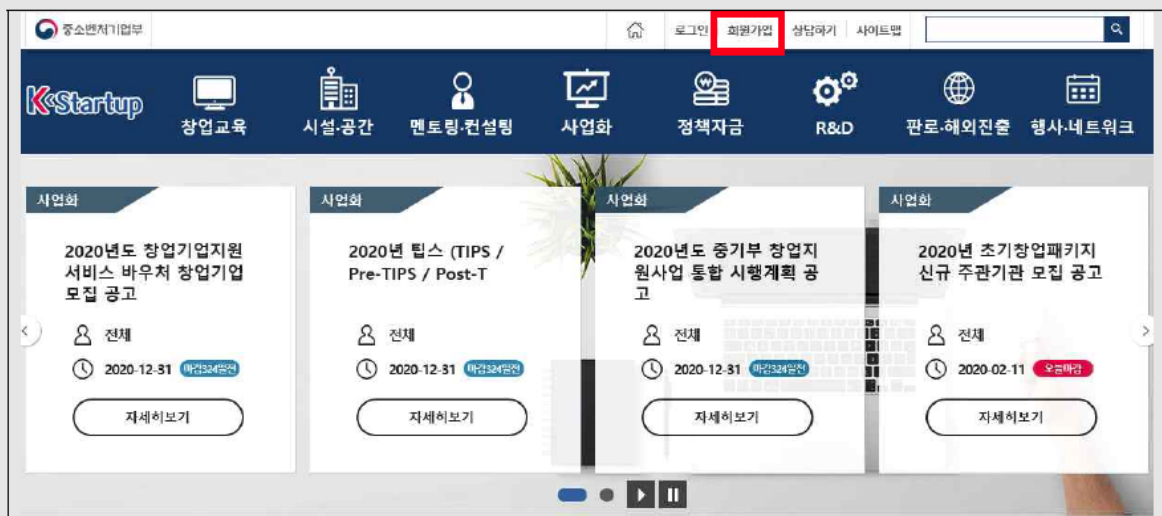
- 중소기업 확인서 발급 : <https://sminfo.mss.go.kr/er/er/EER009R0.do>
- 중소기업 소상공인 확인서 발급 방법 : <https://blog.naver.com/gotofamily/221985823897>

1

회원가입

1) K-startup 홈페이지 접속 후, 오른쪽 상단의 '회원가입' 클릭

주소 : <http://www.k-startup.go.kr>





2) 개인회원으로 반드시 가입

내국인(한국국적의 개인 회원인 경우) 또는 외국인(외국인으로 등록된 개인 회원인 경우)의 구분을 확인하여 가입절차 진행

회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면, 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.

 개인회원(내국인) 한국국적의 개인 회원인 경우	 개인회원(외국인) 외국국적의 개인 회원인 경우
가입하기	가입하기

!! 신청기업 대표자 계정으로 회원 가입하세요.

3) Step1 약관동의

- ☞ K-startup 홈페이지 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내문 숙지 후, 동의 클릭 * 동의하지 않을 경우 회원가입 불가

회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



K-스타트업 이용약관 (필수)

1. 목적

이 약관은 중소벤처기업부가 운영하는 K-스타트업의 서비스를 이용함에 있어 이용조건 및 절차, K-스타트업과 이용자의 권리 및 의무에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

2. 약관의 효력 및 변경

① 약관의 내용은 발도인 통지 없이 수시로 갱신될 수 있고, 이용자는 언제든지 K-스타트업에서 약관의 최신 내용을 확인할 수 있습니다.

② 이 약관은 K-스타트업에 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생하며, 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우

3. 약관 외 준칙

이 약관에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따릅니다.

4. 효력에 관해

☐ 위의 K-스타트업 이용약관에 동의합니다.(필수)

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 (필수)

K-스타트업은 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 따라 아래와 같이 개인정보의 수집, 이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

K-스타트업은 이용자의 사전 동의 없이 이용자의 개인정보를 일부로 공개하지 않으며, 수집된 정보는 아래와 같이 이용하고 있습니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 이를 알리고 동의를 구할 것입니다.

[개인정보의 수집 및 이용 동의]

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

가. 서비스 제공에 관해 의도 이행

☐ 위의 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 동의합니다.(필수)

4) Step2 가입인증

- ☞ 본인확인을 위한 휴대폰인증 또는 공공 I-PIN인증 절차 진행

5) Step3 정보입력 → Step4 가입완료

☞ 회원 기본정보 입력 후 '완료' 클릭

* 표시는 필수입력 사항

2

사전준비

☐ K-startup 로그인 후

☞ 마이페이지 → 회원정보관리 클릭

☞ 회원가입시 입력한 기본정보 확인 및 소속기관(기업) 정보 입력(필수)

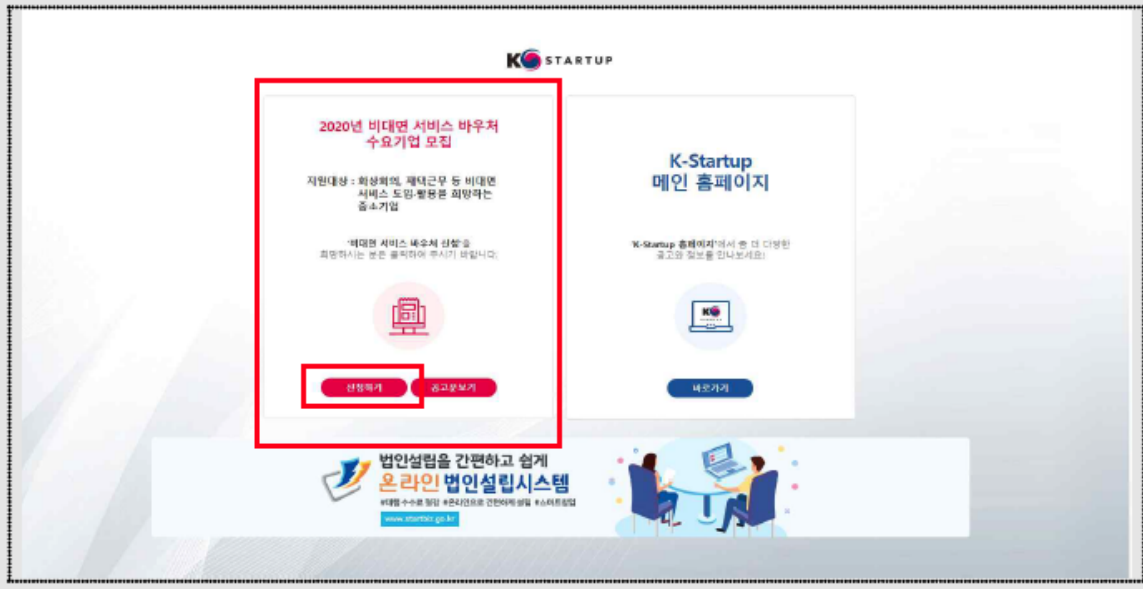
* 기업 정보가 '소속기관 정보'에서 검색이 안되는 경우, '기관정보관리'에서 먼저 기업 정보 등록

☞ 기관정보관리 클릭 → 기관(기업) 상세정보 입력 후 저장 클릭

3

K-startup 홈페이지 > 수요기업 신청하기

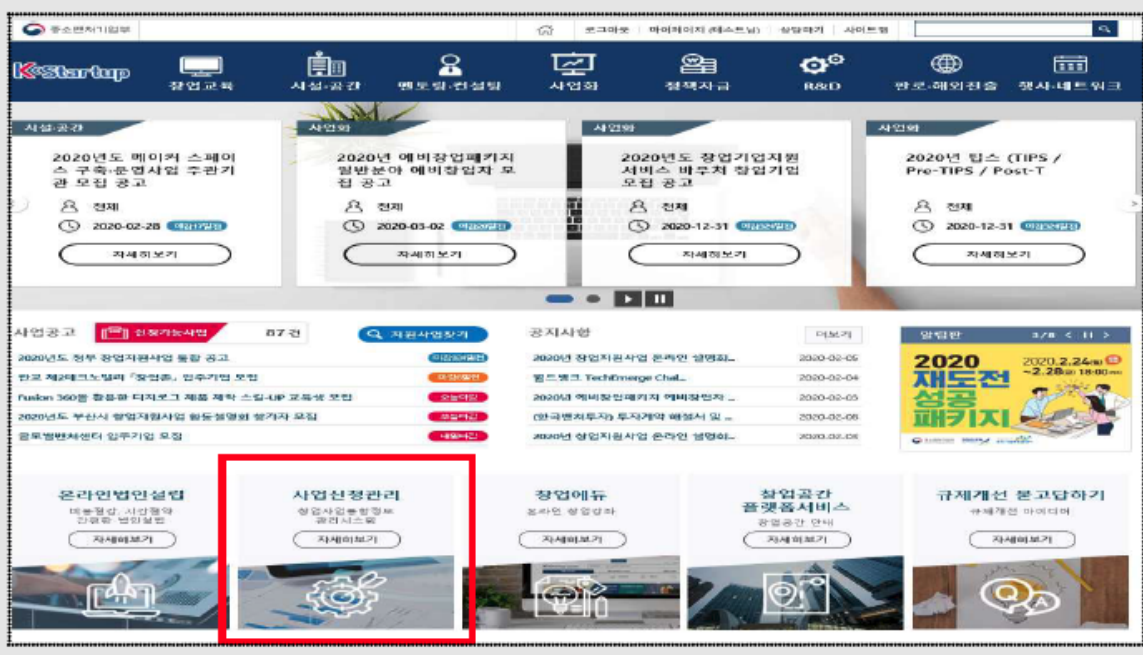
- ☐ K-startup(<http://www.k-startup.go.kr>) 접속화면에서,
왼쪽의 「2020년 비대면 서비스바우처 수요기업 모집 신청하기」 클릭



3

또는 대표자 로그인 > 사업신청관리 > 사업신청

- ☐ K-startup(<http://www.k-startup.go.kr>) 로그인 후,
페이지 하단의 「사업신청관리 통합정보관리시스템」 클릭



□ 사업신청 메뉴 > 사업신청

- ① 상단 '사업신청 메뉴' 버튼으로 커서 이동 후,
- ② 하단 메뉴에서 '사업신청' 버튼 클릭
- ③ 사업신청 주체 선택란에서 '(예비)창업자 신청하러가기' 버튼 클릭



☞ K-startup 홈페이지 로그인 후, 메인페이지에서 신청하고자 하는 사업명 클릭



☞ (회원가입) “확인하기” 클릭 후 가입정보 확인

☞ (필수 S/W) “확인하기” 클릭 후 프로그램 설치여부 및 관련 필수 S/W를 다운로드 후 설치

※ 필수 S/W 설치가 안되는 경우 ☎(국번없이) 1357로 전화 후 “PC 원격지원”을 요청하여 지원을 받으시기 바랍니다.

④ 사업공고명 '2020년 비대면 서비스 바우처 수요기업 모집공고'의
'신청하기' 버튼 클릭



(예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
8	2020년 비대면 서비스 바우처 수요기업 모집 공고	신청하기

4

사업신청 - 일반현황

1. 신청서 작성하기

☐ 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의 등 '동의'란에 체크(클릭) 후,
'신청서 작성하기' 클릭

사업신청안내 > 사업신청 > 장

k-startup.go.kr/biz/bap/bap/fbaBapBapUsCsntView.do?ancmid=01331&mode=appl&sbjtid=&sbjtpSe=D09002&rgltid=01082&busiYy=2020&bucICd...

업 MKT_DIV 본부장 To Do Reference 남양원 Slack TAAS 신제품 MSYS Paymentwall MWC Rsupport Cell 글로벌세일즈 기타 북마크

본문바로가기 (예비창업자) 주관기관 로그인아웃 01:58:43 [연장] 마이페이지 (남양원님) 상담하기 사이트맵

K-STARTUP 관리자출

창업사업통합정보관리시스템

개인화페이지 멘토링 **사업신청** 사업관리 집행관리

> 사업신청 > 신청내역조회 > 매칭신청조회 > 매칭신청현황조회

단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

HOME > 사업신청

신청서 작성하기

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

개인정보처리 위탁 안내

개인정보 제3자 정보 제공동의

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

창업 및 유지 동의 등 책임 동의

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의(일자리평가)

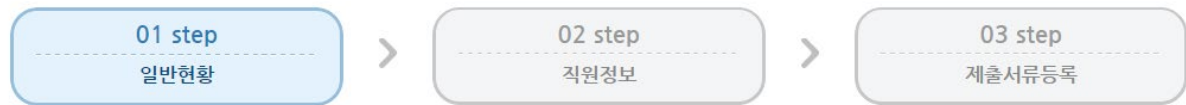
☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☒ 전체 동의

QUICK MENU

- 중소벤처기업 정책소식
- 제조업창업기업 부담금 면제제도
- 초중고 국문영어 1357
- 온라인 상담하기
- 원격지원 서비스
- 사업광고
- 사업신청 매뉴얼
- 동영상 매뉴얼
- 온라인 멘토링 매뉴얼
- FAQ
- top

2020년 비대면 서비스 바우처 수요기업 모집 공고



2. 신청자 정보 입력

☐ 신청자 **신청기업 대표자** 개인정보입력

▶ 신청자정보

★ 회원정보관리

성명(한글)	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
성명(영문)	<input type="text"/>	휴대폰	<input type="text"/>
주민등록번호 (외국인등록번호)	<input type="text"/>	국적 *	<input type="text" value="대한민국"/>
전화번호(자택)	<input type="text"/>	현재소속	<input type="text"/>
현재직업 *	<input type="text" value="--선택--"/>	근무직종 *	<input type="text" value="--선택--"/>
현재직위 *	<input type="text"/>		
창업경험 *	<input type="text" value="없음"/> <input type="text" value="있음"/> <input type="text" value="금회 창업 횟수"/> <input type="text" value="회"/>	업력 *	<input type="text" value="예비창업자"/> <input type="text" value="창업3년미만"/> <input type="text" value="창업7년미만"/> <input type="text" value="창업7년초과"/>
자택지역 *	<input type="text" value="--선택--"/>		
주소(자택)	<input type="text" value="서울특별시"/>		

!! 신청기업 대표자 계정으로 신청 작성하세요.

- 중소기업.소상공인기업의 현재직업 선택은 **"중소기업(소상공인 포함)"**을 선택하시면 됩니다.

3. 창업여부 입력

☐ 사업신청 기업의 창업정보 입력

> 창업여부

*기관(기업) 정보관리

창업여부	기창업	창업예정일 *	<input type="text"/>
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	<input type="text"/>
기업명	주식회사		사업자등록번호
전화번호(사업장) *	<input type="text"/>		법인등록번호
주생산물(주요서비스) *	<input type="text"/>		매출액(원) *
직원수 *	<input type="text"/>		
산업분류 *	<input type="text"/>		
주소(사업장) *	우편번호 <input type="text"/>	우편번호 조회	
	<input type="text"/>		

!! 창업형태 : 개인 또는 법인 구분하여 선택하세요.



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 과제정보 입력전 확인사항
- 1) 회원정보 기업여부 확인 (주민등록번호 확인 및 세부항목)
- 2) 기창업자일 경우 기관정보 기업여부 확인 (기관정보 및 대표자등록)
- 기창업자로 신청시에는 기관정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.
기관정보는 '기관정보관리팝업'에서 확인이 가능합니다.
- 과제가 생성되어 있지 않은 상태에서 회원정보 및 기관정보가 수정되는 경우,
과제정보가 초기화 되므로 회원정보 및 기관정보를 먼저 입력하시고 입력된 정보가 적용된 이후
과제정보를 입력하시고 진행하시기 바랍니다.
- 회원정보 및 기관정보 수정 후 미반영 되는 경우,
로그아웃하시고 익스플로러 화면을 모두 종료한 뒤 재로그인 하시길 바랍니다.
- 사업자등록번호 오기입이 발생하지 않도록 한번 더 확인하여 주시기 바랍니다.

4. 주요 성과현황 입력


☐ 성과입력 기준년도는 '전년도'는 2018년(1월~12월) / '당해'는 2019년(1월~12월) 기준으로 작성

* 입력단위 : 매출(원), 수출(원), 투자유치(원), 고용(명)

* 비고란은 해당 성과에 대한 설명 등 자유롭게 작성

▶ 주요 성과현황

구분	전년도(단위 : 원, 명)	당해(단위 : 원, 명)	비고
매출 *			-
수출 *			-
투자유치 *			-
고용 *			-


 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- * 주요 성과현황 입력 기준일
- * 전년도 : 2018년 1월 ~ 12월까지의 실적기재
- * 당해 : 2019년 1월 ~ 12월까지의 실적기재

!! 투자유치 : 외부로부터 투자를 받은 경우 금액을 입력합니다. 투자유치 실적이 없는 경우 "0" 입력하시면 됩니다.

- **붉은 박스** : 2018년도 실적 입력
- **파란 박스** : 2019년도 실적 입력

5. 과제정보 입력

- ☐ ① '사업모델(기업)' 항목은 신청(수요)기업의 사업모델 작성

② '서비스 이용 목적' 항목은 서비스 바우처 이용 목적 작성

③ '지원분야' 항목은 해당하는 것을 선택

④ '창업지역'은 현재 사업장 소재지 선택

⑤ '기술분야' 항목은 해당하는 것을 선택

* 신청기업의 사업 서비스 정보와 가장 유사한 분야로 선택

⑥ '운영기관'은 4개 운영기관 중 선택

 - 대덕이노폴리스벤처협회
 - 벤처기업협회
 - 중소기업기술혁신협회(이노비즈협회)
 - 한국경영혁신중소기업협회(메인비즈협회)

▶ 과제정보

사업모델(기업) *			
서비스 이용 목적 *	비대면 재택/원격근무, 화상회의, 웨비나, 원격제어, 원격지원 클라우드/솔루션 서비스를 업무에 사용하		
지원분야 *	지식서비스		
창업지역 *	서울		
기술분야 *	정보·통신	SW	
운영기관 *	중소기업기술혁신협회		



● 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 운영기관(가나다 순)
 1. 대덕이노플리스벤처협회
 2. 벤처기업협회
 3. 중소기업기술혁신협회 (이노비즈협회)
 4. 한국경영혁신중소기업협회 (메인비즈협회)

1) 사업모델(기업) 란은 “항목은 신청(수요)기업의 사업모델 작성”하시면 됩니다.

“예시 : 000 분야 000 제조기업” 또는 “예시 : 000 분야 000 소프트웨어 개발 및 공급”

2) 서비스 이용 목적 입력으로 아래의 내용을 입력하세요.

- “비대면 재택/원격근무, 화상회의, 웨비나, 원격제어, 원격지원 클라우드/솔루션 서비스를 업무에 사용하고자 함.”

[참고] 운영기관은 4개의 운영기관 중 선호하시는 기관을 선택하시면 됩니다. 선택하시는 운영기관은 추후 수요기업으로 선정시, 본 비대면 바우처 지원사업을 운영 관리하는 기관이 됩니다.

6. 정부지원사업 기 수혜이력 입력

☐ 창업 후 정부지원사업 수혜이력이 있는 신청기업만 작성

> 정부지원사업 기 수혜이력

초기화 + 추가 - 삭제

사업명		과제명	
협약금액		지원기관	
지원기간	<div></div> <div>~</div> <div></div>		

○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
 * 정부지원사업 기 수혜이력은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.
 * 정부사업 수혜이력이 없는 경우, 작성하지 않으셔도 됩니다.

- 정부사업 수혜 이력이 없는 경우, 작성하지 않으셔도 됩니다.

7. 창업동기 및 설문조사

☐ 신청기업의 창업동기에 해당되는 항목에 체크

> 창업동기

창업동기 *

☒ 더 큰 경제적 수입을 위하여
☒ 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여
☐ 취업난 및 직장 전망이 불투명해서
☐ 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서
☐ 적성에 맞는 일이기 때문에
☒ 기발한 아이디어를 사업화시키려고
☐ 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고
☐ 자유롭게 일할 수 있기 때문에

신청기업의 창업동기 선택하시기 바랍니다.

☐ 신청사업 알게 된 경로에 대해 체크

설문조사

○ (질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)

- ☐ (1) 종합일간지
- ☐ (2) 경제지
- ☐ (3) TV
- ☒ (4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS
- ☒ (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술정보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS
- ☒ (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스
- ☒ (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장
- ☒ (8) 주위사람
- ☒ (9) 그전부터 알고 있었음
- ☒ (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)
- ☐ (11) 원스톱 상담창구
- (12) 기타

8. 기타 추가사항

☐ 신청기업이 희망하는 서비스 분야 선택(1개이상 선택 필수)

기타 추가사항

서비스분야(1개이상 선택) *

☒ 화상회의

☒ 재택근무(협업 Tool)

☒ 네트워크·보안솔루션

☒ 에듀테크(비대면 직무교육 포함)

☐ 돌봄서비스

☐ 비대면 제도 도입 컨설팅



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 일반현황정보는 해당 사업에 사업공고 및 지침을 확인 하시고 입력하시기 바랍니다.
- [01. Step 일반현황]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

저장하기

다음단계

!! 서비스 분야는 비대면 서비스를 신청하기 위해서

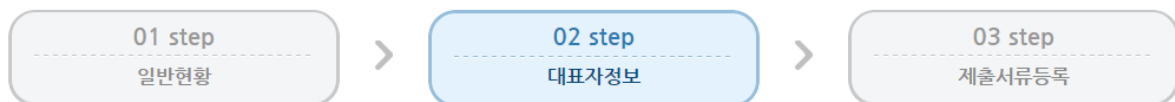
화상회의[=> 리모트미팅 선택용], **재택근무(협업 Tool)** [=> 리모트뷰, 리모트콜 신청용], **에듀테크(비대면 직무교육 포함)** [=> 리모트세미나 선택용]을 선택하신 후, 하단의 **[저장하기]** 클릭하신 후, **[다음단계]**를 클릭하여, 이동하시기 바랍니다.

5

사업신청 - 대표자 정보

- ☐ 과제신청자 외(본인 제외) 공동대표자 혹은 각자대표자에 해당 사항이 있는 경우 작성해 주시기 바랍니다.
(해당 없을 경우, 다음단계 클릭)

2020년 비대면 서비스 바우처 수요기업 모집 공고



▶ 대표자정보

초기화 + 추가 - 삭제

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	확인
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text" value="rsupportno1"/>	
핸드폰	<input type="text"/>	소속	<input type="text" value="알서포트주식회사"/>	
팩스	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>	
역할구분	<input type="text" value="각자대표자"/>			

● 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 과제신청자 외(본인 제외) 공동대표자 혹은 각자대표자에 해당 사항이 있는 경우 입력해 주시기 바랍니다.(해당 없을 경우 다음단계 클릭)
- 주민등록번호 확인 SCI평가정보((구)서울신용평가정보)에 등록확인 부탁드립니다.
- SCI평가정보((구)서울신용평가정보)의 주민등록번호 확인이 10번이상 실패하시면 당일 등록이 불가하오니, 주민등록번호 확인이 1번이라도 실패하시면 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터(1577-1006)로 문의바랍니다.
- 대표자 정보 입력시, 대표자 주민번호 입력 및 확인을 필히 진행하셔야 합니다.

+ 추가 버튼을 클릭하시면 대표자를 추가로 입력할 수 있습니다.

※ [02. Step 대표자정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계 저장하기 다음단계

!! 대표자가 1인 경우, 바로 [다음단계]를 클릭하고 이동합니다.

대표자가 1인 이어서, 정보 입력이 필요 없지만, [저장하기]를 클릭하신 경우, 아래의 메시지가 표시됩니다.

www.k-startup.go.kr 내용:

실명인증이 필요합니다. 실명인증 후 저장하시기 바랍니다.

확인

!! 대표자 정보 추가 입력이 필요 없는 1인 대표자인 경우, [확인] 클릭 후, [다음단계] 클릭하여 이동합니다.

6

제출서류 등록 - 파일첨부하기 및 제출하기

① (파일첨부하기) '파일첨부하기' 클릭

구분	제출서류(사보 가능)	
필수	㉮ 사업자등록증 또는 사업자등록증명원	공통
	㉬ 중소기업확인서(우대서류 ①~⑥ 중, 1개 이상 제출 시 생략 가능)	
	㉭ 국세·지방세 완납증명서(신청일 기준 최근 3개월 이내 발급분)	
	㉮ 법인등기부등본	법인인 경우
우대	① 벤처기업확인서	해당 시, 택일하여 제출
	② 이노비스확인서	
	③ 메인비즈 인증확인서	
	④ 스마트공장 수준확인서	
	⑤ 강소기업 인증서	
	⑥ 브랜드K 인증서	
	⑦ 여성기업확인서	해당 시, 택일하여 제출
	⑧ 내일채움공제 가입증서	
	⑨ 청년내일채움공제 가입증서	
	⑩ 중소기업벤처부 '17~'19년 창업사업화지원사업 및 R&D 지원사업 수행확인서(사업목록 '참고 1'(10~12쪽) 참조)	제출서류 없음
	⑪ 청년기업(신청일 기준 대표자 나이 확인)	

* 중소기업확인서 및 우대사항 ①~⑤, ⑦번 서류는 신청일 기준 유효한 인증서에 한하며, ①~⑥ 서류 중, 1개 이상 제출한 경우 중소기업확인서 제출 생략 가능

** ㉬, ㉭, ㉮번 서류는 신청일 기준 최근 3개월 이내 발급분에 한함

- 신청제외 관련 증빙 서류는 공고문 3페이지 '신청(지원)제외 대상' 참고

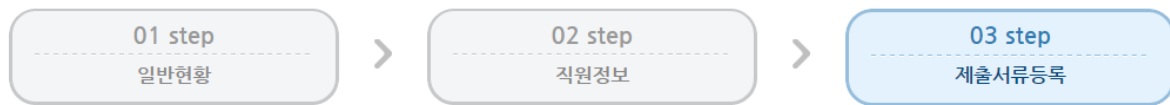
② (문서유형) 파일첨부 후 업로드 된 파일명 확인

- 파일 총 용량은 20MB를 넘을 수 없으며, 스캔한 파일로 제출


- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정도 가능

*제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인가능

2020년 비대면 서비스 바우처 수요기업 모집 공고




▶ 제출서류



파일첨부 버튼을 클릭하여서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

[▶ 파일첨부하기](#)

문서유형	파일명	원본확인	문서확인	필수여부
사업자등록증 또는 사업자등록증 명원				필수
중소기업확인서				
국세 및 지방세 완납 증명서				필수
법인등기부등본				
우대 서류 제출				
신청제외 관련 증빙				



● 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 첨부하실 필요 없습니다.
- 제출서류 용량 20MB 제한
- 신청제외 관련 증빙은 공고문 3페이지 신청(지원)제외 대상 참고

이전단계 [제출하기](#)

!! [파일첨부하기] 클릭하여, 첨부파일을 업로드 합니다.

□ 신청내역조회 및 접수증 출력

- 사업신청 → 신청내역 조회 메뉴에서 확인 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인

※ 신청내역조회를 통해 접수 완료 여부를 최종 확인 하시기 바랍니다.

과제번호	과제명	작성 일시	진행 상태	제출일	접수상태	등록자	접수증	평가의견	삭제
1035877	2020년 비대면 서비스 바우처 공급기업	2020-07-14	제출 완료	2020-09-03	접수	테스트	접수증		삭제

사업신청내역조회 > 접수증 상세내역

접수증 상세내역

접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.

접수증

사업명	2020년 비대면 서비스 바우처 공급기업 모집 공고
과제 접수번호	1035877
신청자명	테스트
회원아이디명	1
접수상태	제출 완료
접수일시	2020-09-03 11:10:35

출력하기

x 닫기

반드시 위 설명과 같이 접수증 상세내역을 확인하시기 바랍니다.

신청 접수 과정 중에 문의가 있으신 경우,

☎(국번없이) **1357**로 전화 후 “**PC** 원격지원”을 요청하여 지원을 받으시기 바랍니다.

또한, 한국이러닝인재개발원 아래 연락처로 문의 주시면 친절히 상담 지원하도록 하겠습니다.

전화 문의 : **02-1577-6833**

이메일 문의 : ikoh1@kehrd.com

감사합니다.